ZARZĄDZENIE NR 260/2026
BURMISTRZA BYTOWA

z dnia 18 listopada 2026 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w roku 2027

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) i art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXII/224/2026 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 28 października 2026 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok"

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów uprawnionych na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w roku 2027:

„Prowadzenie dystrybucji żywności i działań o charakterze włączenia społecznego"

§ 2. Treść ogłoszenia i szczegółowe warunki konkursu stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu:

1) w systemie elektronicznym Witkac.pl
2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bytowie i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie,
3) na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytowie i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie.

BURMISTRZ BYTOWA

Ireneusz Gospodarek

Załącznik do Zarządzenia Nr 260/2026
Burmistrza Bytowa z dnia 18.11.2026 r.

Burmistrz Bytowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „*Prowadzenie dystrybucji żywności i działań o charakterze włączenia społecznego*”

Konkurs obejmuje zadanie z zakresu: **pomocy społecznej - prowadzenie dystrybucji żywności i działań o charakterze włączenia społecznego,** z „Rocznego programu współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok”.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie **powierzenia** wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

1. **Rodzaj zadania:**

Prowadzenie dystrybucji żywności i działań o charakterze włączenia społecznego.

1.1 Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najbardziej potrzebujących mieszkańców gminy Bytów przekazywanej nieodpłatnie:
- w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2026, zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów-organizacji partnerskich dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus-Podprogram 2026 z dnia 05 maja 2026 r.
- pozyskanych z innych źródeł, w tym z Chojnickiego Banku Żywności.

W szczególności zadanie to będzie realizowane poprzez:
a) rozładunek, sortowanie, magazynowanie i dystrybucję żywności,
b) prowadzenie działań towarzyszących wskazanych w wytycznych o których mowa powyżej,
c) prowadzenie dokumentacji, w tym sprawozdawczości/rozliczeń, zgodnie z załącznikami do ww. wytycznych oraz innej wymaganej dokumentacji,
d) archiwizacja prowadzonej dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. archiwizacji,
e) ścisła współpraca z podmiotem pozyskującym i przekazującym żywność dla potrzebujących mieszkańców Gminy Bytów oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bytowie i innymi podmiotami, w tym przekazywanie w formie pisemnej lub elektronicznej informacji o terminach i miejscu wydawania żywności, rodzajach i terminach prowadzonych działań towarzyszących,
f) prowadzenie odrębnych systemów ewidencji księgowej i gospodarki magazynowej dystrybuowanej żywności.

1.2 **Cel zadania** – polepszenie jakości życia najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Bytów poprzez wsparcie w zaspokajaniu potrzeb żywnościowych.

1.3 **Adresaci** – osoby będące mieszkańcami Gminy Bytów skierowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bytowie, w tym spełniające kryteria kwalifikowalności wskazane w pkt. B.II.10 i 11 Wytycznych Instytucji Zarządzającej z dnia 05 maja 2026 r.

1.4 **Realizacja zadania** prowadzona będzie na bazie obiektu magazynowego mieszczącego się przy ul. Młyńskiej 8 w Bytowie spełniającego warunki podstawowej dostępności dla osób z ograniczoną sprawnością, będącego własnością gminy Bytów. Na czas realizacji zadania z Oferentem część budynku zostanie nieodpłatnie przekazana na prowadzenie zadania publicznego. Ponadto gmina Bytów ponosić będzie opłaty: za energię elektryczną, opłaty za transport i rozładunek żywności.

1.5 Przy realizacji zadania publicznego organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.).

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

73 000,00 zł

Uwaga: Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków na przedmiotowe zadanie w przypadku dokonania zmian finansowych przez Radę Miejską w Bytowie.

3. Zasady przyznawania dotacji:

3.1 Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);

3.2 Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizującym działalność statutową w zakresie pomocy społecznej;

3.3 Oferta powinna spełniać wszelkie wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);

3.4 Do oferty w systemie elektronicznym Witkac.pl należy załączyć następujące dokumenty:

3.4.1 kopię aktualnego odpisu KRS lub aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru potwierdzający dane dotyczące statusu prawnego podmiotu uprawnionego oraz prowadzonej przez niego działalności;

3.4.2 kopię statutu uprawnionego, a w razie nie istnienia statutu, odpowiedni akt określający rodzaj działalności;

3.4.3 pełnomocnictwa lub upoważnienia imienne dla osób wskazanych do reprezentowania oferenta, jeżeli oferta została podpisana przez osoby inne niż wskazane do reprezentowania w statucie.

3.5 Środki finansowe przekazane na realizację zadania publicznego mogą być przeznaczone w szczególności na:

a) pokrycie kosztów wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie,
b) zakup środków czystości i środków do dezynfekcji,
c) inne niezbędne wydatki służące realizacji zakładanych celów.

3.6 Dotacje nie mogą być udzielane na:
a) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy Bytów lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
d) nabycie lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów;
e) zadania i zakupy inwestycyjne;
f) koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania;
g) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym;
h) działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
i) odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów.

3.7 Burmistrz Bytowa zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.

3.8 Po zakończeniu realizacji zadania podmiot zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania publicznego za pośrednictwem elektronicznego generatora www.witkac.pl. Wydrukowane potwierdzenie złożenia sprawozdania należy podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i dostarczyć do sekretariatu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

4.1 Planuje się, że zadanie realizowane będzie w okresie od **1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.**

4.2 Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona w oparciu o ramowy wzór umów dotyczących realizacji zadań publicznych określonych w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4.3 Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

4.4 Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeśli dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż **10%.**

4.5 W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, podmiot jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Burmistrza Bytowa w formie aneksu do umowy.

4.6 Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

5. Termin składania ofert:

5.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem elektronicznego generatora naboru ofert www.witkac.pl – zakładka konkursy - trwa nabór – organizatorzy konkursów – Urząd Miejski w Bytowie - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bytowie. Po złożeniu oferty w systemie, należy wydrukować potwierdzenie złożenia oferty. Potwierdzenie, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli,

należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie przy ul. Miłej 26a, 77-100 Bytów.

5.2 Termin złożenia oferty w generatorze www.witkac.pl oraz podpisanego potwierdzenia złożenia oferty upływa **11 grudnia 2026 r. o godz. 15:00,** przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentu do MOPS w Bytowie.

5.3 Nie będą rozpatrywane oferty:

a) które nie zostały złożone za pośrednictwem elektronicznego generatora www.witkac.pl,
b) których potwierdzenia nie zostały podpisane przez osoby upoważnione i dostarczone do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie,
c) złożone po terminie;
d) niezgodne ze szczegółowymi wymaganiami konkursowymi oraz zapisami statutowymi organizacji;
e) których wartość dotacji nie mieści się w granicach określonych w ogłoszeniu konkursowym,
f) termin realizacji zadania nie mieści się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

5.4. Oferty zawierające błędy formalne, inne niż wymienione w pkt. 5.3, błędy w treści bądź błędy rachunkowe nieuzupełnione w terminie trzech dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

a) Do oferty mogą być dołączone załączniki, w tym porozumienie partnerskie, rekomendacje i opinie o podmiocie lub o realizowanych przez niego projektach.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty:

6.1 Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia **29.12.2026 r.**

6.2 Propozycji przydziału środków dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Bytowa.

6.3 Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty, komisja konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:

a) możliwość realizacji zadania przez podmiot, w tym doświadczenie w organizacji tego typu zadań;
b) zasadność i rzetelność kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych rezultatów;
c) proponowana jakość wykonania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadania publiczne,
d) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania dotacji otrzymanych w latach ubiegłych.

6.4 Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Bytowa.

6.5 Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

6.6 Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6.7 Burmistrz Bytowa zastrzega sobie prawo do:

a) przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana;
b) wskazanie przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez podmiot w kosztorysie.

6.8 Uwzględniając zmiany wymienione w pkt. 6.7 b podmiot zobowiązany jest odpowiednio do zmiany zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania.

6.9 Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania publicznego.

6.10 Burmistrz Bytowa może odmówić podmiotowi, wyłonionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.

6.11 Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytowie i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bytowie i w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bytowie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytowie www.bytow.com.pl i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie www.mopsbytow.pl,

7. Zrealizowane przez Gminę Bytów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:

Zadanie – „Prowadzenie dystrybucji żywności i działań o charakterze włączenia społecznego" realizowane w:

- **2025 r. koszt zadania** – 67 404,00 zł
- **2026 r. koszt zadania** – 71 100,00 zł

Informacje kontakt: Miejski Ośrodek Pomocy Społeczne w Bytowie, tel.: 59 822 51 01 mail: sekretariat@mopsbytow.pl.

BURMISTRZ BYTOWA

Ireneusz Gospodarek

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bytowie z siedzibą przy ul. Miła 26a, 77-100 Bytów. Z administratorem można się skontaktować listownie na adres podany powyżej, przez adres e-mail: sekretariat@mopsbytow.pl oraz telefonicznie: 59 822 51 01.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować przez adres e-mail: gryfinspektor@gmail.com
3. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e i c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego wynikającego z art. 13 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pn. **„Prowadzenie dystrybucji żywności i działań o charakterze włączenia społecznego”.** W przypadku kiedy oferta zostanie pozytywnie rozpatrzona, dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz wypłaty dotacji na realizacje zadania publicznego organizacji pozarządowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania wymaganych danych jest brak możliwości realizacji zadań z zakresu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.
5. Dane osobowe mogą być ujawnione jedynie właściwie upoważnionym osobom fizycznym, prawnym lub innym odbiorcom posiadającym podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcom, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres wynikający z przepisu prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa wewnętrznego – Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
7. W uzasadnionych przypadkach przysługują Pani/Panu następujące prawa:
   - prawo dostępu,
   - prawo do sprostowania,
   - prawo do ograniczenia
   - prawo do wniesienia sprzeciwu,
   - prawo do usunięcia,
   - prawo do przenoszenia,
   - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.