ZARZĄDZENIE NR 258/2026

BURMISTRZA BYTOWA

z dnia 18 listopada 2026 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w roku 2027.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025, poz. 1338 z późn. zm.) i art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026, poz. 639 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXII/224/2026 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 28 października 2026 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 r."

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów uprawnionych na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w roku 2027:

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wynikającymi ze szczególnego rodzaju schorzenia ze spektrum autyzmu.

§ 2. Treść ogłoszenia i szczegółowe warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu:

1) w systemie elektronicznym Witkac.pl
2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bytowie i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie,
3) na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytowie i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie.

BURMISTRZ BYTOWA

Ireneusz Gospodarek

Załącznik do Zarządzenia Nr 258/2026
Burmistrza Bytowa z dnia 18 listopada 2026 r.

Burmistrz Bytowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. *„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wynikającymi ze szczególnego rodzaju schorzenia ze spektrum autyzmu”*

oraz zaprasza do składania ofert

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie **powierzenia** wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

1. Rodzaj zadania:

1.1 Zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez Gminę Bytów i finansowane ze środków budżetu państwa, polegające na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w miejscu ich zamieszkania, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia ze spektrum autyzmu, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r., poz. 917 t.j.). Planowana ilość osób objętych wsparciem - 18.

1.2 Specjalistyczne usługi opiekuńcze powinny obejmować usługi wynikające z rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 r., poz. 816 t.j.) w szczególności terapię sensoryczną, logopedyczną i/lub psychologiczną.

1.3 Do realizacji powierzonego zadania podmiot wyłoniony w drodze konkursu jest zobowiązany zapewnić odpowiedni personel z zachowaniem wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego w ilości i z kwalifikacjami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących zadanie należy wskazać w części IV.2 formularza oferty.

1.4 Przy realizacji tego zadania publicznego organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

1.5 Organizacja realizująca zadanie, gdzie adresatami są osoby małoletnie ma obowiązek wprowadzenia i stosowania standardów ochrony małoletnich na zasadach i w terminach zgodnych z ustawą z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2026, poz. 236 t.j.).

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 325.680,00 zł

na realizację **2.832 godziny.**

3. Zasady przyznawania dotacji:

3.1 Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025, poz. 1338 z późn. zm.);

3.2 Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej;

3.3 Oferta powinna spełniać wszelkie wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025, poz. 1338 z późn. zm.).

3.4 Do oferty należy dołączyć:

3.4.1 aktualny odpis KRS lub aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru potwierdzający dane dotyczące statusu prawnego podmiotu uprawnionego oraz prowadzonej przez niego działalności;

3.4.2 statut uprawnionego, a w razie nie istnienia statutu, odpowiedni akt określający rodzaj działalności;

3.4.3 pełnomocnictwa lub upoważnienia imienne dla osób wskazanych do reprezentowania oferenta, jeżeli oferta została podpisana przez osoby inne niż wskazane do reprezentowania w statucie.

Ważne:

Przed zawarciem umowy Ogłaszający konkurs może zażądać od Oferentów dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry oraz potwierdzenia, że dana osoba nie znajduje się w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Tych samych dokumentów Ogłaszający może żądać od Zleceniobiorcy realizującego zadanie w przypadku zmian kadrowych w trakcie trwania zadania.

3.5 Dotacja nie może być udzielana na:

a) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy Bytów lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
d) nabycie lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów;
e) zadania i zakupy inwestycyjne;
f) koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania;
g) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym;
h) działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
i) odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów.

3.6 Burmistrz Bytowa zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.

3.7 Po zakończeniu zadania podmiot zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania publicznego za pośrednictwem elektronicznego generatora www.witkac.pl. Wydrukowane potwierdzenie złożonego sprawozdania, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dostarczyć do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

4.1 Zadanie realizowane będzie w okresie **od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.**

4.2 Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona w oparciu o ramowy wzór umów dotyczących realizacji zadań publicznych określonych w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów

dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.).

4.3 Dodatkowe wymagania:

4.3.1 Do realizacji powierzonego zadania podmiot wyłoniony w drodze konkursu jest zobowiązany zapewnić odpowiedni personel, którego kwalifikacje są zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4.3.2 Realizacja zadania na rzecz osoby objętej pomocą winna być świadczona w różnym wymiarze godzin, zgodnie z wydaną decyzją administracyjną, przy czym pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usługi należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych np. dojazdów do osób objętych pomocą.

4.3.3 Sporządzając „Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego" Oferent zobowiązany jest zamieścić dane w zakresie kosztów administracyjnych, których wartość nie może wynieść więcej niż **6%** sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.

4.3.4 Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeśli dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż **10%.**

4.3.5 W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, podmiot jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Burmistrza Bytowa w formie aneksu do umowy.

4.3.6 Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

5. Termin składania ofert:

5.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem elektronicznego generatora naboru ofert www.witkac.pl – zakładka konkursy urzędu - trwa nabór - organizatorzy konkursów - Urząd Miejski w Bytowie - komórki organizacyjne - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bytowie. Po złożeniu oferty w systemie, należy wydrukować potwierdzenie złożenia oferty. Potwierdzenie, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie przy ul. Miłej 26a, 77-100 Bytów.

5.2 Termin złożenia oferty w generatorze www.witkac.pl oraz podpisanego potwierdzenia złożenia oferty upływa **11 grudnia 2026r. o godz. 15^{00}**, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentu do MOPS w Bytowie.

5.3 Nie będą rozpatrywane oferty:

a) które nie zostały złożone za pośrednictwem elektronicznego generatora www.witkac.pl;

b) których potwierdzenia nie zostały podpisane przez osoby upoważnione i dostarczone do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie;

c) złożone po terminie;

d) niezgodne ze szczegółowymi wymaganiami konkursowymi oraz zapisami statutowymi organizacji;

e) których wartość dotacji nie mieści się w granicach określonych w ogłoszeniu konkursowym;

f) termin realizacji zadania nie mieści się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

5.4 Oferty zawierające błędy formalne inne niż wymienione w pkt. 5.3, błędy w treści bądź błędy rachunkowe nieuzupełnione w terminie trzech dni kalendarzowych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5.5 Do oferty mogą być dołączone załączniki, w tym porozumienie partnerskie, rekomendacje i opinie o podmiocie lub o realizowanych przez niego projektach.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty:

6.1 Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia **29.12.2026r.**

6.2 Propozycji przydziału środków dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Bytowa. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty, komisja konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:

a) możliwość realizacji zadania przez podmiot, w tym doświadczenie w organizacji tego typu zadań;
b) zasadność i rzetelność kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych rezultatów;
c) najwyższa stawka godzinowa wynagrodzenia dla osób merytorycznie świadczących usługi (stawka wynagrodzenia brutto za jedną godzinę pracy merytorycznej świadczonej usługi to kwota, jaką otrzyma osoba merytoryczna świadcząca usługi przy realizacji zadania, wynikająca ze złożonej oferty, ujmowana w umowie zawieranej pomiędzy Wykonawcą, a osobą świadczącą usługi);
d) najniższy całkowity koszt zadania;
e) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie publiczne;
f) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania dotacji otrzymanych w latach ubiegłych.

Uwaga: Zleceniobiorca w ofercie powinien wykazać szczegółowy **kosztorys zadania na 2027 rok** ze wskazaniem kosztów jednostkowych (kalkulacji kosztów), co jest podstawą do oceny kwalifikowalności kosztów na etapie oceny oferty. **Całkowity koszt wnioskowanej dotacji stanowić będzie podstawę do jej rozliczenia za godzinę świadczonej usługi i ustalenia wysokości odpłatności od uczestników zadania.**

6.3 Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Bytowa.

6.4 Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

6.5 Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6.6 Burmistrz Bytowa zastrzega sobie prawo do:

a) przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana;
b) wskazanie przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez podmiot w kosztorysie;
c) odwołania konkursu bez podania przyczyny.

6.7 Uwzględniając zmiany wymienione w pkt. 6.6 b) podmiot zobowiązany jest odpowiednio do zmiany zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania.

6.8 Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania publicznego.

6.9 Burmistrz Bytowa może odmówić podmiotowi, wyłonionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.

6.10 Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytowie i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bytowie
i w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bytowie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytowie www.bytow.com.pl i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Bytowie www.mopsbytow.pl, oraz w generatorze www.witkac.pl niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

7. Zrealizowane przez Gminę Bytów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Koszt zadania w 2025 r.: **259.560,00 złotych**
Koszt zadania w 2026 r.: **252.120,00 złotych**

UWAGA! Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy na rok 2027 przez Radę Miejską w Bytowie.
Kwota dotacji może ulec zmianie w czasie realizacji zadania w związku ze zmianą liczby godzin objętych realizacją zadania oraz zmianą wysokości środków przekazanych na ten cel przez Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku. Kosztorys rzeczowo-finansowy zadania zostanie w takim wypadku ustalony przez Strony w formie aneksu do umowy na realizację zadania.

Informacje kontakt (e-mail): sekretariat@mopsbytow.pl

BURMISTRZ BYTOWA

Ireneusz Gospodarek

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bytowie z siedzibą przy ul. Miła 26a, 77-100 Bytów. Z administratorem można się skontaktować listownie na adres podany powyżej, przez adres e-mail: sekretariat@mopsbytow.pl oraz telefonicznie: 59 822 51 01.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować przez adres e-mail: gryfinspektor@gmail.com;
3. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e i c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego wynikającego z art. 13 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pn. **„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wynikającymi ze szczególnego rodzaju schorzenia ze spektrum autyzmu”.** W przypadku kiedy oferta zostanie pozytywnie rozpatrzona, dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz wypłaty dotacji na realizacje zadania publicznego organizacji pozarządowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO.)
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania wymaganych danych jest brak możliwości realizacji zadań z zakresu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.
5. Dane osobowe mogą być ujawnione jedynie właściwie upoważnionym osobom fizycznym, prawnym lub innym odbiorcom posiadającym podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcom, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres wynikający z przepisu prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa wewnętrznego – Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
7. W uzasadnionych przypadkach przysługują Pani/Panu następujące prawa:
   - prawo dostępu,
   - prawo do sprostowania,
   - prawo do ograniczenia
   - prawo do wniesienia sprzeciwu,
   - prawo do usunięcia,
   - prawo do przenoszenia,
   - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.