

ZARZĄDZENIE NR 285/2024
BURMISTRZA BYTOWA

z dnia 3 grudnia 2024 r.

w sprawie: powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na wsparcie lub powierzenie wykonania zadania publicznego Gminy Bytów w 2025 r. oraz przyjęcia regulaminu pracy komisji konkursowej.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2da pkt 1 i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 t.j.) i uchwały Rady Miejskiej w Bytowie Nr VIII/39/2024 z dnia 30 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert z zakresu pomocy społecznej na wsparcie lub powierzenie wykonania zadania publicznego Gminy Bytów w 2025 r. pn. *Prowadzenie ośrodka wsparcia Dziennego Domu „Senior +” w Bytowie* w składzie:

- a) Joanna Głowczewska – Dyrektor MOPS w Bytowie, przewodnicząca komisji,
- b) Marzena Prądyńska – Kierownik Działu Organizacyjnego MOPS w Bytowie – członek
- c) Helena Błaszczak – specjalista pracy socjalnej MOPS w Bytowie – członek
- d) Sylka Martyna – inspektor do. organizacyjnych – członek

§ 2. Przyjmuje się regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzania powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

Jadwiga Dąbek
II Zastępca Burmistrza

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ W CELU OPINIOWANIA
ZŁOŻONYCH OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA WSPARCIE LUB POWIERZENIE WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO
W 2025 R.**

§ 1. Komisja konkursowa jest zespołem doradczo - opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie lub powierzenie wykonania zadania publicznego Gminy Bytów w 2025 r. ogłoszonym Zarządzeniem nr 261/2024 Burmistrza Bytowa z dnia 19.11.2024r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w roku 2025.

§ 2. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący komisji.

2. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

3. Każda z osób powołana do składu komisji ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach komisji.

4. Każdy członek komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia komisji najpóźniej na trzy dni przed planowanym jej posiedzeniem.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3 członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań dotyczących zachowania bezstronności, członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny wszystkich złożonych ofert.

7. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy przebiegu prac komisji, a w szczególności informacji, których ujawnienie narusza ważny interes stron oraz zasady uczciwej konkurencji.

8. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

§ 3. 1. Postępowanie konkursowe przebiega etapowo.

2. Komisja przy ocenie poszczególnych ofert posługuje się kartą oceny oferty, stanowiącą załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. W pierwszym etapie konkursu komisja dokonuje oceny formalnej.

4. W przypadku stwierdzenia przez komisję błędów formalnych i rachunkowych, komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie trzech dni kalendarzowych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego.

5. Komisja odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub oferty, które nie zostały poprawione we wskazanym terminie.

6. W drugim etapie konkursu komisja dokonuje oceny merytorycznej i wybiera najkorzystniejszą ofertę.

§ 4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

§ 5.1. Komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi Bytowa propozycje podziału środków finansowych na realizację zadania publicznego.

2. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu wysokości dotacji podejmie Burmistrz Bytowa.

Załącznik nr 1
do Regulaminu pracy komisji konkursowej do spraw opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na wsparcie lub powierzenie wykonania zadania publicznego w 2025 roku; stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 285/2024 Burmistrza Bytowa z dnia 3.12.2024 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ

OFERENT:
.....

NAZWA ZADANIA: *„Prowadzenie ośrodka wsparcia Dziennego Domu „Senior+” w Bytowie – zadanie zlecone ma formę wsparcia lub powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji w formie dofinansowania jego realizacji.*

WARTOŚĆ OFERTY (wnioskowana kwota):

Lp.	Kryteria	TAK	NIE	Uwagi komisji
Kryteria niepodlegające uzupełnieniu				
1	Czy oferta została złożona w terminie?			
2	Czy oferta została złożona na odpowiednim formularzu za pośrednictwem elektronicznego generatora www.witkac.pl ?			
3	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzący działalność w zakresie pomocy społecznej?			
4	Czy potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez upoważnione osoby?			
5	Czy wartość oferty mieści się w granicach określonych w ogłoszeniu konkursu?			
6	Czy oferta zawiera załączniki wymienione w pkt VI.6 ogłoszenia o konkursie:			
6.1	➤ kopię aktualnego odpisu KRS lub aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru potwierdzający dane dotyczące statusu prawnego podmiotu uprawnionego oraz prowadzonej przez niego działalności,			
6.2	➤ kopię statutu uprawnionego, a w razie nie istnienia statutu, odpowiedni akt określający rodzaj działalności,			
6.3	➤ dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (pełnomocnictwo) - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru. Oryginał pełnomocnictwa należy złożyć również w wersji papierowej wraz z potwierdzeniem złożenia oferty;			
6.4	➤ projekt regulaminu organizacyjnego Dziennego Domu „Senior+”,			
Kryteria podlegające uzupełnieniu				
7	Czy oferta zawiera błędy w treści, formalne, rachunkowe?			

Propozycja Komisji:

Podpisy członków komisji:

Komisja proponuje ofertę: odrzucić / przyjąć / przyjąć warunkowo

Załącznik nr 2
do Regulaminu pracy komisji konkursowej do spraw opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na wsparcie lub powierzenie wykonania zadania publicznego w 2025 roku; stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 285/2024 Burmistrza Bytowa z dnia 3.12.2024 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

OFERENT:.....

NAZWA ZADANIA: *Prowadzenie ośrodka wsparcia Dziennego Domu „Senior+” w Bytowie* – zadanie zlecone ma **formę wsparcia lub powierzenia** wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

WARTOŚĆ OFERTY (wnioskowana kwota):

Lp.	Kryteria	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów	Uwagi komisji
1	Syntetyczny opis realizacji zadania (miejsce realizacji zadania, grupa docelowa, sposób rozwiązania problemu, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta),	0-20		
2	Zasadność i rzetelność kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych rezultatów,	0-20		
3	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne,	0-20		
4	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,	0-10		
5	Możliwość realizacji zadania przez podmiot, w tym doświadczenie w realizacji podobnych zadań publicznych w latach poprzednich,	0-10		
6	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-20		
	SUMA PUNKTÓW	100 pkt (max)	PKT	

Propozycja Komisji:

Podpisy członków komisji:

Komisja proponuje ofertę: odrzucić / przyjąć / przyjąć warunkowo