

ZARZĄDZENIE NR 284/2024 BURMISTRZA BYTOWA

z dnia 3 grudnia 2024 r.

w sprawie: powołania składu komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego Gminy Bytów z zakresu pomocy społecznej pn. Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi - Środowiskowego Domu Samopomocy w Bytowie oraz przyjęcia regulaminu prac komisji konkursowych.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, i 2da pkt 1 i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) i art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz.1283 z późn.zm.) oraz uchwały Nr VIII/39/2024 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 30 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego Gminy Bytów w 2025 r. z zakresu pomocy społecznej pn.

Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi - Środowiskowego Domu Samopomocy w Bytowie w składzie:

- a) Joanna Głowczewska – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie - przewodnicząca komisji
- b) Danuta Gawarecka – Radca prawny Urzędu Miejskiego w Bytowie – członek
- c) Magdalena Myszkę – Pracownik socjalny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie – członek
- d) Marzena Prądyńska – Kierownik Działu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie - członek

§ 2. Przyjmuje się regulamin prac komisji konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, zawierający karty oceny ofert zadania publicznego.

§ 3. Wykonanie zarządzania powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Jadwiga Dąbek
II Zastępca Burmistrza

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ W CELU OPINIOWANIA
OFERT ZŁOŻONYCH W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA
POWIERZENIE WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY BYTÓW W 2025R.
Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ**

§ 1. Komisja konkursowa jest zespołem opiniującym, powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego Gminy Bytów w 2025 r. z zakresu pomocy społecznej pt.: *Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi - Środowiskowego Domu Samopomocy w Bytowie.*

§ 2. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący komisji.

2. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

3. Każda z osób powołana do składu komisji ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach komisji.

4. Każdy członek komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia komisji najpóźniej na trzy dni przed planowanym jej posiedzeniem.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań dotyczących zachowania bezstronności, członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.

7. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy przebiegu prac komisji, a w szczególności informacji, których ujawnienie narusza ważny interes stron oraz zasady uczciwej konkurencji.

8. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

§ 3. 1. Postępowanie konkursowe przebiega etapowo.

2. Komisja przy ocenie poszczególnych ofert posługuje się kartami oceny ofert, stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu.

3. W pierwszym etapie konkursu komisja dokonuje oceny formalnej.

4. W przypadku stwierdzenia przez komisję błędów formalnych komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie trzech dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego.

5. Komisja odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub oferty, które nie zostały poprawione we wskazanym terminie.

6. W drugim etapie konkursu komisja dokonuje oceny merytorycznej, wybiera najkorzystniejsze oferty i proponuje podział środków.

§ 4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

§ 5.1. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Bytowa propozycje podziału środków finansowych na realizację zadania publicznego.

2. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu wysokości dotacji podejmie Burmistrz Bytowa.

KARTA OCENY OFERTY

OFERENT:

NAZWA ZADANIA: *Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi - Środowiskowego Domu Samopomocy w Bytowie* zadanie zlecone ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

WARTOŚĆ OFERTY (wnioskowana kwota):

.....

I. OCENA FORMALNA

Lp.	Kryteria	TAK	NIE
Kryteria niepodlegające uzupełnieniu			
1.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Czy oferta została złożona na odpowiednim formularzu, określonym w ogłoszeniu o konkursie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Czy wartość oferty mieści się w granicach określonych w ogłoszeniu konkursowym?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kryteria podlegające uzupełnieniu			
5.	<p>Czy oferta posiada załączniki wymienione w ogłoszeniu:</p> <p>a) aktualny odpisu KRS lub aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru potwierdzający dane dotyczące statusu prawnego podmiotu uprawnionego oraz prowadzonej przez niego działalności;</p> <p>b) aktualny statut uprawnionego, a w razie nie istnienia statutu, odpowiedni akt określający rodzaj działalności;</p> <p>c) program i plan pracy na 2025 rok dla każdego typu domu;</p> <p>d) kosztorys i harmonogram działań na lata 2025 – 2029, dla każdego roku oddzielnie.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Czy oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7.	Czy do oferty został dołączony dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (pełnomocnictwo) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru - (jeżeli dotyczy)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	--	--------------------------	--------------------------

Propozycja/uwagi Komisji:

Podpisy Komisji Konkursowej:

OFERENT:**NAZWA ZADANIA:** *Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi - Środowiskowego Domu Samopomocy w Bytowie* zadanie zlecone ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.**WARTOŚĆ OFERTY (wnioskowana kwota):**
.....

Lp.	Kryteria oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów	Uwagi komisji
1.	Wartość merytoryczna zadania: a) Opis zadania (miejsce, grupa docelowa, sposób rozwiązywania problemów, współpraca z innymi podmiotami (0-10 pkt); b) plan i harmonogram działań – (0-20 pkt); c) spójność rezultatów z opisem planowanych działań – (0-10 pkt)	0-40		
2.	Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie publiczne	0-10		
3.	Kalkulacja kosztów zadania ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń odpowiednich do planowanych działań	0-30		
4.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi (oświadczenia/ referencje) a) 1 rok lub mniej: 5 pkt b) powyżej 1 roku -10 lat: 10 pkt c) powyżej 10 lat: 15 pkt	0-15		
5.	Prawidłowość (terminowość/rzetelność) rozliczeń z Gminą Bytów dot. przyznanych dotacji w latach ubiegłych (jeżeli dotyczy)	0-5		
	SUMA PUNKTÓW	100 pkt (max)pkt	

Propozycja Komisji:

Komisja proponuje ofertę: odrzucić / przyjąć / przyjąć warunkowo

Podpisy członków komisji: