

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie***poszukuje pracownika na stanowisko:******– pracownik socjalny w Dziale Pomocy Środowiskowej i Usług******w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bytowie***

1. Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków (zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej):

- posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
- ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej lub
- do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - a) pedagogika,
 - b) pedagogika specjalna,
 - c) politologia,
 - d) polityka społeczna,
 - e) psychologia,
 - f) socjologia,
 - g) nauki o rodzinie lub
- ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z w/w kierunków.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie na podobnym stanowisku w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej,
- posiadanie dyplomu ukończenia specjalizacji I lub II stopnia w zawodzie pracownik socjalny.

2. Zakres obowiązków (zgodnie z art. 119 ustawy z dnia 12.03.2004 o pomocy społecznej):

- 1) przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych;
- 2) dokonywanie analizy, diagnozy i oceny zjawisk indywidualnych i społecznych, a także formułowanie opinii w zakresie zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- 3) udzielanie informacji, wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, rodzinom, grupom i społecznościom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną ich trudnej sytuacji lub zaspokajając niezbędne potrzeby życiowe;
- 4) pomoc w uzyskaniu dla osób lub rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego poradnictwa, terapii lub innych form pomocy w zakresie możliwości rozwiązywania problemów przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe;

- 5) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- 6) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
- 7) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania problemów oraz skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie konsekwencji ubóstwa;
- 8) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
- 9) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia;
- 10) inicjowanie lub współuczestniczenie w działaniach profilaktycznych nakierowanych na zapobieganie lub łagodzenie problemów społecznych.

3. Znajomość przepisów:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego,
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego.

4. Benefity:

- pakiet świadczeń socjalnych, w tym dofinansowanie do wypoczynku,
- dodatek za wieloletnią pracę - przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
- dodatek motywacyjny w wysokości 1.000 zł. wprowadzony uchwałą Nr 62 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024–2027,
- nagroda jubileuszowa - zgodnie z ustawą z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych i rozporządzeniem Rady Ministrów z 25.10.2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
- jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy - zgodnie z ustawą z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych i rozporządzeniem Rady Ministrów z 25.10.2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „13” – zgodnie z ustawą z 12.12.1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

5. Warunki pracy:

- umowę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas nieokreślony,
- zatrudnienie od września 2026 r., w zależności od terminu zakończenia procedury naboru,

- pracę w wymiarze pełnego etatu,
- miejsce pracy – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bytowie (ul Miła 26a, 77-100 Bytów + praca w terenie),
- czas pracy: poniedziałek 8:00-16:00, wtorek - piątek 7:00-15:00,
- praca biurowo-terenowa wymagająca wychodzenia w teren,
- świadczenie pracy socjalnej i przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki w miejscu pobytu/zamieszkania klienta,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- praca na stanowisku wymaga: samodzielności, umiejętności podejmowania decyzji w powierzonym zakresie, efektywności w działaniu, obowiązkowości, odpowiedzialności, rzetelności, staranności i dokładności, umiejętności radzenia sobie ze stresem, komunikatywności, zdolności interpersonalnych, umiejętności pracy w zespole.

6. Wymagane dokumenty:

- własnoręcznie podpisane podanie, CV z klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- klauzula informacyjna RODO – *załącznik numer 1*,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata/-kę,

Dokumenty sporządzone przez kandydata/-kę, powinny być podpisane przez kandydata/-kę.

Dokumenty należy składać do dnia 7 sierpnia 2026 r. do godziny 15:00, w wybranej przez siebie formie:

- bezpośrednio w sekretariacie MOPS, 77-100 Bytów, ul. Miła 26A w godzinach pracy Ośrodka, tj. poniedziałek od godz. 8.00 do godz. 16:00, wtorek – piątek od godz. 7:00 do godz. 15:00 pok. Nr 23 (I piętro)
- lub przesłać elektronicznie na adres sekretariat@mopsbytow.pl lub na skrzynkę e-doręczenia: AE:PL-81471-31767-SWCVD-23.

Równe traktowanie i neutralność językowa:

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy, w tym zmianami wynikającymi z implementacji Dyrektywy (UE) 2023/970 oraz nowelizacją Kodeksu pracy, od 24 grudnia 2025 r. Ogłoszenia o pracę, w tym nazwy stanowisk są formułowane w sposób neutralny pod względem płci i sposób niedyskryminujący, z poszanowaniem zasady równego traktowania kobiet i mężczyzn w procesie rekrutacji.

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie

Joanna Głowczewska



KLAUZULA INFORMACYJNA

na potrzeby rekrutacji pracowników

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bytowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bytowie, z siedzibą ul. Miła 26a, 77-100 Bytów;
2. W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bytowie wyznaczono Inspektora Ochrony Danych – jest nim Piotr Przyborowski, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: gryfinspektor@gmail.com;
3. Pana/Pani dane osobowe zawarte w CV i/lub liście motywacyjnym będą przetwarzane przez Administratora w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani osobowych jest:
 - wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, zgodnie z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - w celu podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przez zawarciem umowy o pracę, (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - Pani / Pana dane osobowe inne niż wymienione powyżej mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji na dane stanowisko. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w powyższym zakresie jest dobrowolne i nie może być podstawą niekorzystnego traktowania Pana/Pani, a brak wyrażenia zgody nie może powodować wobec Pana/Pani jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia, wypowiedzenia stosunku pracy lub jego rozwiązania bez wypowiedzenia przez Administratora.
 - ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń pomiędzy Panem/Panią a Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą otrzymywać w ramach prowadzenia postępowań organy publiczne – w oparciu o konkretne przepisy prawa, a także inne podmioty – zgodnie z podpisanymi umowami powierzenia im przetwarzania danych osobowych w imieniu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie;
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wyłącznie na czas trwania procesu rekrutacji, a po jego zamknięciu przez okres niezbędny dla realizacji ewentualnych roszczeń. Po tym okresie będą usunięte/zniszczone;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez

wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu rekrutacji;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
Podpis
osoby ubiegającej się o zatrudnienie

