



*Załącznik do Zarządzenia Nr 30/2021  
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Bytowie z dnia 1.12.2021 r.*

## **REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ ZASADY FUNKCJONOWANIA DZIENNEGO DOMU „SENIOR+” W BYTOWIE**

### **§ 1.**

#### **Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji oraz zasady funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+” w Bytowie, zwanego dalej również „**Domem**”.
2. Działalność Domu w Bytowie realizowana jest zgodnie ze standardami określonymi w Programie Wieloletnim „Senior+”.
3. Dzienny Dom „Senior+” w Bytowie utworzony został w ramach zadania publicznego pn. „Utworzenie i wyposażenie Dziennego Domu „Senior+”, dofinansowanego ze środków Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w ramach rządowego Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020, edycja 2020 w ramach Modułu 1 „Utworzenie lub wyposażenie Dziennego Domu „Senior+” oraz środków własnych Gminy Bytów.
4. Działalność Domu dofinansowana jest ze środków Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w ramach zadania realizowanego Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025, w ramach Modułu II „Zapewnienie funkcjonowania Dziennego Senior+” oraz środków własnych Gminy Bytów.
5. Przedmiotem działalności Domu jest zapewnienie w formie stacjonarnej usług: opiekuńczo-pielęgnacyjnych i aktywizacyjno-społecznych osobom starszym, które ze względu na wiek, samotność i inne utrudnienia, wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.

6. Celem działania Domu jest:
  - 1) poprawa jakości życia seniorów,
  - 2) zapewnienie seniorom wsparcia oraz pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia, w tym wsparcia specjalistycznego,
  - 3) integracji społecznej środowiska seniorów, w tym rozwoju działań samopomocowych,
  - 4) zwiększenia zaangażowania seniorów w życie społeczności lokalnej,
  - 5) kreowanie długofalowej polityki senioralnej na terenie gminy Bytów.
7. Siedziba Domu mieści się przy ul. Miłej 26 w Bytowie.
8. W Domu są miejsca dziennego pobytu dla 15 seniorów.
9. Dom funkcjonuje w dni robocze, od poniedziałku do piątku, przez 8 godzin dziennie tj. w godzinach od 7:00 do 15:00.
10. Dom jest przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.
11. Podmiot prowadzący Dom wyłaniany jest w otwartym konkursie ofert na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Jednostką organizacyjną prowadzącą rekrutację jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bytowie, ul. Miła 26 a, 77-100 Bytów.
13. Nadzór nad działalnością Domu w Bytowie sprawuje dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie.

## **§ 2.**

### **Rekrutacja uczestników**

1. Uczestnikami Domu są osoby:
  - 1) zamieszkałe na terenie gminy Bytów;
  - 2) w wieku powyżej 60 roku życia;
  - 3) nieaktywne zawodowo;
  - 4) samodzielne lub wymagające częściowej opieki w czynnościach dnia codziennego.
2. Rekrutacja uczestników ubiegających się o objęcie działaniami Dziennego Domu „Senior+” w Bytowie odbywa się od dnia 1 grudnia każdego roku w systemie ciągłym aż do momentu wyczerpania się miejsc.
3. Pierwszeństwo do korzystania ze świadczeń Domu w Bytowie mają osoby:
  - 1) potrzebujące częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych;
  - 2) zagrożone ubóstwem bądź wykluczeniem społecznym;
  - 3) posiadające niskie dochody, wg kryteriów dochodowych zgodnych z ustawą o pomocy społecznej;

- 4) samotne, pozbawione pomocy ze strony osób trzecich;
  - 5) posiadające rodziny poza miejscem swojego zamieszkania;
  - 6) posiadające złe warunki mieszkaniowe;
  - 7) bezradne w prowadzeniu gospodarstwa domowego.
4. Wymagane dokumenty w przypadku ubiegania się o miejsce w Domu:
    - 1) wypełniony kwestionariusz zgłoszeniowy – Załącznik nr 1 do Regulaminu;
    - 2) zaświadczenie o stanie zdrowia – Załącznik nr 2 do Regulaminu.
  5. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
  6. Wstępnej rekrutacji uczestników dokonują pracownicy socjalni MOPS w Bytowie.
  7. Decyzje o kwalifikacji do udziału w działaniach realizowanych w Domu podejmowane będą na bieżąco w oparciu o informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych oraz w oparciu o przeprowadzony wywiad środowiskowy przez pracowników socjalnych, zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bytowie.
  8. Przyjęcie uczestnika do udziału w zajęciach Domu nastąpi na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie.
  9. Korzystanie z usług Domu w latach następnych wymaga każdorazowo przeprowadzenia wywiadu środowiskowego oraz wydania decyzji administracyjnej. Przy sporządzaniu wywiadu środowiskowego dopuszcza się uwzględnianie opinii o uczestniku przez podmiot prowadzący Dom.
  10. Osoby, które spełnią wymogi, a nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w zajęciach z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Przyjęcie do Domu z listy rezerwowej nastąpi zgodnie z niniejszym Regulaminem.
  11. Dokumenty o których mowa w ust. 4 są dostępne w siedzibie MOPS w Bytowie ul. Miła 26a, 77-100 Bytów, w siedzibie Dziennego Domu „Senior +” w Bytowie lub do pobrania ze strony internetowej [www.mopsbytow.pl](http://www.mopsbytow.pl), zakładka inne działania informacyjne – Senior+.

### § 3.

#### **Cele i zasady pobytu w Domu**

1. Główny celem funkcjonowania Domu w Bytowie jest stworzenie bezpiecznego i przyjaznego miejsca do przebywania osób w wieku powyżej 60 roku życia, zamieszkałych na terenie gminy Bytów, które są nieaktywne zawodowo, samodzielne lub wymagające częściowej opieki w czynnościach dnia codziennego.
2. Celami szczegółowymi są:
  - 1) aktywne spędzanie czasu, rozwijanie zainteresowań oraz nabywanie nowych umiejętności, które pozwolą na reaktywację społeczną osób starszych;

- 2) utrzymanie i rozwijanie sprawności psychofizycznej;
  - 3) przeciwdziałanie izolacji i samotności osób starszych - integracja międzypokoleniowa, zabezpieczenie dostępu do oferty kulturalnej, artystycznej i krajoznawczej;
  - 4) stworzenie możliwości uzupełnienia i poszerzenia wiedzy podczas zajęć edukacyjnych i warsztatowych;
  - 5) zwiększenie zakresu samodzielności i zaradności życiowej każdego uczestnika poprzez terapię zajęciową;
  - 6) zaspokojenie biologicznej potrzeby zwiększonej aktywności ruchowej oraz stworzenie szerokiej możliwości jej realizowania poprzez kinezyterapię, zajęcia sportowe, rekreacyjne;
  - 7) organizowanie zajęć w ramach terapii zajęciowej;
  - 8) stworzenie warunków sprzyjających samorealizacji uczestników przy wykorzystaniu ich wiedzy i umiejętności.
3. Pobyt w Domu odbywa się na zasadach:
- 1) poszanowania godności, wolności i dóbr osobistych każdego uczestnika;
  - 2) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa;
  - 3) zapewnienia wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestnika;
  - 4) integracji między seniorami a środowiskiem lokalnym.

#### **§ 4.**

##### **Zakres zadań świadczonych przez Dom**

1. Dom realizuje zadania w szczególności poprzez:
  - 1) terapię zajęciową;
  - 2) zajęcia ruchowe (kinezyterapia);
  - 3) zajęcia edukacyjne;
  - 4) zajęcia sportowo-rekreacyjne;
  - 5) zajęcia kulturalne, artystyczne i krajoznawcze;
  - 6) działania integracyjne wewnątrz i międzypokoleniowe;
  - 7) poradnictwo i wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego;
  - 8) zapewnienie gorącego posiłku;
  - 9) inne w zależności od zgłoszonych potrzeb.
2. Dom współpracuje z przedstawicielami instytucji, placówek, stowarzyszeń, działających na terenie gminy Bytów z zakresu kultury, sztuki i sportu, co przyczynić się powinno do uatrakcyjnienia pobytu w Domu.

3. Formy uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w Domu:

- stała – uczestnik korzysta codziennie z pełnego zakresu świadczeń Domu.

**§ 5.**

**Prawa i obowiązki uczestników Domu**

1. Każdy uczestnik ma prawo do:

- 1) poszanowania jego godności i prywatności;
- 2) zapoznania się z zasadami funkcjonowania Domu;
- 3) uczestnictwa we wszystkich zajęciach i usługach oferowanych przez Dom na jego terenie i poza jego siedzibą;
- 4) przebywania na terenie Domu w godzinach jego pracy;
- 5) korzystania z wyposażenia Domu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem;
- 6) korzystania z materiałów i pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć;
- 7) zgłaszanie skarg i wniosków – bezpośrednio przedstawicielowi podmiotu prowadzącego Dom lub dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie;
- 8) współdecydowania w sprawach go dotyczących;
- 9) zrezygnowania z pobytu w Domu z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

2. Każdy uczestnik ma obowiązek:

- 1) aktywnego uczestnictwa w życiu Domu oraz organizowanych zajęciach i spotkaniach, a także w innych formach aktywności;
- 2) współpracy w opracowaniu indywidualnego planu wsparcia uczestnika;
- 3) współdziałania z personelem Domu;
- 4) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników;
- 5) dbania o wyposażenie Domu;
- 6) tworzenie przyjaznej atmosfery w grupie;
- 7) przestrzegania czystości i zasad higieny osobistej;
- 8) zachowania bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów bhp, ppoż.;
- 9) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności;
- 10) informowania personelu Domu o nieobecności, a także o każdorazowym opuszczeniu Domu w trakcie zajęć i potwierdzania wyjścia własnoręcznym podpisem w książce wyjść uczestników;
- 11) terminowego wnoszenia odpłatności za pobyt w Domu określonej w decyzji administracyjnej (jeśli dotyczy);
- 12) wypełnianie ankiet monitoringowych;
- 13) przestrzegania zakazu: spożywania alkoholu i innych środków odurzających na terenie Domu, a także przebywania na terenie Domu pod ich wpływem, palenia papierosów na

terenie Domu, wynoszenia sprzętów przeznaczonych do wykorzystania na terenie Domu, wprowadzania na teren Domu osób nieupoważnionych, wprowadzania na teren Domu zwierząt.

3. Podmiot prowadzący Dom zastrzega sobie prawo, w przypadku braku aktywnego udziału w Programie lub w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu, do poinformowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie o zaistniałej sytuacji. Naruszenie przepisów niniejszego regulaminu może spowodować:
  - 1) udzielenie upomnienia,
  - 2) skreślenie Uczestnika z listy osób korzystających z usług Domu, poprzez uchylenie decyzji.

## **§ 6.**

### **Dokumentacja Uczestnika**

1. Dokumentacja uczestnika prowadzona przez pracowników Domu gromadzona jest w jego indywidualnych aktach.
2. Dokumentacja ta obejmuje w szczególności:
  - 1) kopię decyzji administracyjnej przyznającej miejsce pobytu w Domu, określającej termin tego pobytu i wysokość odpłatności;
  - 2) kopię informacji o stanie zdrowia uczestnika wraz z opinią lekarską o braku zdrowotnych przeciwwskazań do pobytu i uczestnictwa w zajęciach Domu;
  - 3) kopię orzeczenia o niepełnosprawności uczestnika (o ile takie posiada);
  - 4) oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem;
  - 5) inne dokumenty związane bezpośrednio z pobytem uczestnika w Domu;
  - 6) kopię decyzji administracyjnej w sprawie uchylenia prawa do miejsca w Domu.
3. Dokumentację Domu stanowią również:
  - 1) listy obecności uczestników;
  - 2) dzienniki zajęć;
  - 3) sprawozdania;
  - 4) pozostała dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania Domu.

## **§ 7.**

### **Odpłatność**

1. Korzystanie ze świadczeń Domu może być odpłatne.
2. Wysokość opłaty uzależniona będzie od sytuacji dochodowej uczestnika, a jej zasady określa uchwała Rady Miejskiej w Bytowie.

## **§ 8.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Każdy uczestnik Domu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień, co potwierdza złożeniem stosownego oświadczenia w Kwestionariuszu Zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Dom nie ponosi odpowiedzialności za uczestnika przebywającego poza jego terenem – zarówno wtedy, gdy samodzielne wyjście zostało zgłoszone kadrze i odnotowane w książce wyjść jak również, gdy uczestnik opuścił Dom bez dopełnienia tego obowiązku.
3. Dom nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika do Domu.
4. W przypadku zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień będą one wnoszone są w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia.