

KLAUZULA INFORMACYJNA - PRACOWNICY

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie z siedzibą przy ul. Miła 26a, 77-100 Bytów. Z administratorem można się skontaktować listownie na adres podany powyżej, przez adres e-mail: mops-bytow@wp.pl oraz telefonicznie: 59 822 51 01.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować przez adres e-mail: iod@bodo24.pl
3. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie:
 - a) zawartej umowy,
 - b) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
 - c) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych - art. 1, 6 oraz 6a.
4. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu:
 - a) prowadzenia rejestru pracowników, akt pracowniczych i ewidencji czasu ich pracy.
 - b) zgłoszenia pracowników i członków ich rodzin do ZUS, ich aktualizacji i przekazywania danych o zwolnieniach,
 - c) prowadzenia rozliczeń z pracownikami, wypłaty wynagrodzeń, naliczania obciążeń oraz naliczania składek do ZUS.
5. Podanie danych osobowych jest wymagane w celu zawarcia umowy. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest konieczne do realizacji celów związanych z wypełnieniem obowiązku prawnego nałożonego na administratora. W przypadku nie podania danych osobowych administrator nie będzie mógł wykonać czynności cywilno-prawnych, a tym samym zatrudnić osoby fizycznej, której dane dotyczą.
6. Dane osobowe mogą być ujawnione jedynie właściwie upoważnionym osobom fizycznym, prawnym lub innym odbiorcom posiadającym podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcom, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Dane osoby zatrudnionej przechowywane są przez cały okres zatrudnienia, a następnie przez 10 lat po zakończeniu umowy.
8. W uzasadnionych przypadkach przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu,
 - prawo do sprostowania,
 - prawo do ograniczenia
 - prawo do wniesienia sprzeciwu,
 - prawo do usunięcia,
 - prawo do przenoszenia,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.