

REGULAMIN PROJEKTU
„KOMPLEKSOWY PROGRAM POWROTU DO ZATRUDNIENIA DLA MIESZKAŃCÓW
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO”
nr RPPM.05.02.02-22-0002/16

w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa 05. Zatrudnienie
Działanie 05.02. Aktywizacja zawodowa osób pozostająca bez pracy
Poddziałanie 05.02.02. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Kompleksowy program powrotu do zatrudnienia dla mieszkańców województwa pomorskiego**”, realizowanym na terenie **województwa pomorskiego** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.02. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałania 05.02.02. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy.
2. Organizatorem Projektu jest Navigator International Sp. z o.o. al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.09.2017 r.** do **30.04.2018 r.**
4. Biuro Projektu „**Kompleksowy program powrotu do zatrudnienia dla mieszkańców województwa pomorskiego**” mieści się pod adresem: **ul. Przemysłowa 3, 83-400 Kościerzyna.**
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą - Zarząd Województwa Pomorskiego.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objęte 72 osoby (40 kobiet, 32 mężczyźni) pozostające bez pracy, bezrobotne¹ zarejestrowane² (o I lub II profilu pomocy) lub niezarejestrowane³ w ewidencji urzędów pracy, w wieku powyżej 30 roku życia⁴, zamieszkujące na obszarach woj. pomorskiego⁵ w rozumieniu KC⁶, w powiatach: bytowskim, chojnickim, człuchowskim, kościerskim, kwidzyńskim, lęborskim, malborskim, nowodworskim, puckim, słupskim, starogardzkim, sztumskim, tczewskim, oraz wejherowskim, należące do co najmniej jednej z następujących grup :
 - Kobiety - min. 40 uczestniczek;
 - osoby w wieku powyżej 50 lat⁷ - min. 8 uczestników/czek;
 - osoby z niepełnosprawne⁸ - min. 8 uczestników/czek;
 - osoby długotrwale bezrobotne⁹ - min. 14 uczestników/czek;

¹ **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria, są za osoby biernie zawodowo. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

² **Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** - to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy;

³ **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** - to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy;

⁴ **Osoba w wieku powyżej 30 roku życia** - osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyła 30 rok życia. Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;

⁵ Osoby fizyczne uczące się lub zamieszkujące w województwie pomorskim w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

⁶ Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu – art. 25 Kodeksu Cywilnego.

⁷ **Osoba powyżej 50 roku życia** - osoba, która najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 50 lat. Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

⁸ **Osoby niepełnosprawne** - to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 546), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;

⁹ **Osoby długotrwale bezrobotne** - definicja dot. osób dorosłych (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;

- osoby o niskich kwalifikacjach¹⁰ - min. 22 uczestników/czek.
7. Celem głównym projektu jest wzrost aktywności zawodowej u 72 osób pozostających bez pracy – bezrobotnych, w wieku powyżej 30 roku życia, zamieszkujących na obszarach o najwyższym stopniu bezrobocia w województwie pomorskim (w rozumieniu KC), znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj. kobiety, osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach. Cel osiągnięty zostanie do 30.04.2018 roku.

§ 2

Rekrutacja do projektu.

I. Informacje ogólne.

1. Rekrutacja prowadzona będzie z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn, zrównoważonego rozwoju, gwarantująca równy dostęp do projektu wszystkim zainteresowanym, zwłaszcza osobom z niepełnosprawnościami, przy uwzględnieniu kryteriów pierwszeństwa oraz wskaźników założonych do osiągnięcia we wniosku o dofinansowanie.
2. **Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa pomorskiego w trybie ciągłym od 01.09.2017 r. do 30.11.2017 r.** (lub zakończona wcześniej w przypadku osiągnięcia 100% uczestników/czek przewidzianych w projekcie).
3. W pierwszej kolejności przyjmowane będą osoby z grup priorytetowych, co zapewni osiągnięcie założonych wskaźników. W przypadku większej liczby zgłoszeń, zostanie utworzona lista rezerwowa (+ 20% Uczestników/czek projektu). W przypadku wystąpienia trudności z zrekrutowaniem grupy docelowej zostaną zorganizowane dodatkowe spotkania rekrutacyjne.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej, w przypadku gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
5. **Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:**
 - a) Formularz rekrutacyjny;
 - b) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej;
 - c) Urzędowe zaświadczenie o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych wraz z okresem pozostawania w rejestrze - w przypadku osób bezrobotnych (w tym długotrwale bezrobotnych) i poszukujących pracy, zarejestrowanych w ewidencji urzędu pracy;
 - d) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo inny dokument poświadczający stan zdrowia Kandydata/ki potwierdzający przynależność do grupy osób niepełnosprawnych (w przypadku osób niepełnosprawnych) lub w sytuacji braku możliwości uzyskania odpowiedniego dokumentu - oświadczenie Kandydata/ki o posiadanym stopniu niepełnosprawności.
6. Dokumenty zgłoszeniowe (z wyjątkiem dokumentów urzędowych) będą dostępne w biurze projektu oraz na podstronie internetowej projektu <http://navigator.edu.pl> w zakładce Projekty Europejskie: „Kompleksowy program powrotu do zatrudnienia dla mieszkańców województwa pomorskiego”.
7. Jeśli zajdzie taka potrzeba, dokumenty rekrutacyjne będą wysłane pocztą do wszystkich Kandydatów/tek zainteresowanych udziałem w projekcie. Strona internetowa projektu i biuro projektu będą dostosowane do osób niepełnosprawnych i będą pozbawione barier.
8. W sytuacji zaistnienia takiej potrzeby, Zespół Projektu pomoże potencjalnym Uczestnikom/czkom projektu wypełnić dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub telefonicznie), które zostaną zakwalifikowane do procesu rekrutacji, o ile zostaną dostarczone do Biura projektu i podpisane wraz z innymi wymaganymi dokumentami najpóźniej w dniu Komisji Rekrutacyjnej.

¹⁰ Osoby o niskich kwalifikacjach - osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3tj. wykształcenie podstawę, gimnazjalne i ponadgimnazjalne włącznie, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011) zaaprobowaną przez Konferencję Ogólną UNESCO. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

9. W sytuacji zaistnienia takiej potrzeby osoby niepełnosprawne będą mogły złożyć dokumenty rekrutacyjne elektronicznie, wysyłając je na maila: powrotدوزatrudnienia@navigator.edu.pl i w dogodnym dla siebie terminie będą mogły je podpisać – jednak nie później niż w dniu Komisji Rekrutacyjnej. Organizator może także zapewnić asystenta / asystenta osobistego dla osoby niepełnosprawnej i/lub tłumacza języka migowego – jeśli dany UP zgłosi potrzebę pomocy w takim zakresie.
10. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
- spełnienie wymogów formalnych,
 - zapoznanie się z niniejszym regulaminem, jego akceptacja oraz złożenie kompletu dokumentów listownie lub osobiście w siedzibie Biura Projektu:
 - Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie oceny formalnej, merytorycznej i rozmowy z doradcą zawodowym.
11. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje komisja rekrutacyjna.

II. Etapy rekrutacji do projektu

- Powołanie Komisji Rekrutacyjnej w składzie: Kierownik/czka projektu, Specjalista/tka ds. organizacyjnych oraz Doradca zawodowy, która będzie dokonywać oceny formalnej oraz merytorycznej złożonych przez Kandydatów/tki dokumentów.
- Nabór do projektu składa się z trzech etapów:
 - Ocena formalna:
 - kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelny podpis, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
 - kwalityfikowalność do grupy docelowej na podstawie formularza rekrutacyjnego, oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej i na podstawie zaświadczeń z urzędu pracy (w przypadku osób zarejestrowanych w urzędzie pracy) oraz w przypadku osób niepełnosprawnych orzeczenie/ inny dok. o stanie zdrowia.
 - Ocena merytoryczna (na podstawie formularza rekrutacyjnego), która będzie odbywać się na podstawie przyznanych punktów:
 - osoby o niskich kwalifikacjach +5 pkt,
 - osoby niepełnosprawne +5 pkt,
 - kobiety +5 pkt,
 - osoby w wieku 50 lat i więcej+ 4 pkt,
 - osoby długotrwale bezrobotne +3 pkt.
 - Staż pracy:
 - brak stażu pracy – 5 pkt.
 - mniej niż 1 rok – 3 pkt.
 - 1-2 lata – 1 pkt.
 - powyżej 2 lat – 0 pkt.
 - rozmowa kwalifikacyjna z doradcą zawodowym** - Ocena motywacji i zaangażowania do udziału w projekcie oraz chęci zmiany i zdobycia kwalifikacji:
 - wysoka – 3 pkt.
 - średnia – 2 pkt.
 - niska – 1 pkt.
 - brak – 0 pkt.

3. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby, które pozytywnie przejdą ocenę formalną i zdobędą najwyższą liczbę punktów podczas oceny merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej z doradcą zawodowym.
4. W sytuacjach, gdy kilku Kandydatów/tek uzyska taką samą liczbę punktów, decydować będą w pierwszej kolejności wskaźniki założone do osiągnięcia w ramach projektu.
5. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika/czki z listy podstawowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie (w przypadku zajęć grupowych).
6. Osoby zakwalifikowane do projektu zobligowane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia.
7. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami/czkami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika/czki o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
8. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną i/lub pocztową.
9. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu każdemu UP będą zapewnione następujące formy wsparcia:

a) Indywidualne poradnictwo zawodowe

- Indywidualne poradnictwo zawodowe realizowane będzie w formie spotkań indywidualnych. Każdy Uczestnik/czka Projektu weźmie udział w spotkaniu z doradcą zawodowym (4 h zegarowe na każdego UP).
- Uczestnik/Uczestniczka projektu wraz z doradcą zawodowym utworzą Indywidualne Plany Działania, które pozwolą zaplanować w ramach projektu odpowiednią ścieżkę wsparcia, w zależności od sytuacji osobistej, rodzinnej, zawodowej UP, jego możliwości, predyspozycji, posiadanych kompetencji, doświadczenia i z uwzględnieniem potrzeb lokalnego rynku pracy.

b) Grupowe Poradnictwo Zawodowe - grupowe poradnictwo zawodowe realizowane będzie w formie spotkań grupowych (24h zegarowe na każdą grupę z doradcą zawodowym).

c) Warsztaty z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych - grupowe warsztaty realizowane będą w formie spotkań grupowych (16h zegarowych na każdą grupę z psychologiem).

d) Szkolenia zawodowe

- Szkolenia zawodowe realizowane będą w wymiarze średnio 80 h lekcyjnych na każdą grupę z trenerem z danej tematyki.
- Każdy/a Uczestnik/czka projektu weźmie udział w jednym z wybranych dla niego podczas IPD, szkoleń zawodowych, którego tematyka będzie zgodna z jego/jej zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem oraz potrzebami lokalnego rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców. Szkolenia zawodowe będą prowadzone w formie teoretycznej oraz praktycznej;
- Celem oferowanego wsparcia jest nabycie kwalifikacji zawodowych przez Uczestników/czki projektu niezbędnych na rynku pracy;

- Warunkiem ukończenia szkolenia zawodowego jest min. 80% obecności na zajęciach. Każdy/a Uczestnik/czka, który spełni ten warunek otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawodowego;
- Szkolenia zawodowe zakończą się egzaminem zewnętrznym, potwierdzającym uzyskane kwalifikacje zawodowe, a każdy/a Uczestnik/czka po pozytywnie zweryfikowanym egzaminie otrzyma dokument potwierdzający nabyte kwalifikacje zawodowe (np. certyfikat);
- Uczestnicy/czki projektu w trakcie zajęć otrzymają catering (obiad i przerwę kawową);
- Każdy/a Uczestnik/czka projektu otrzyma stypendium szkoleniowe oraz może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu.

e) Staże zawodowe

- Staże będą powiązane z tematyką szkolenia zawodowego i będą realizowane przez 3 miesiące, 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie (w przypadku osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności – 35 godzin tygodniowo, 7 godzin dziennie);
- Celem oferowanego wsparcia jest nabycie/uzupełnienie doświadczenia zawodowego (wymaganego przez pracodawców) oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu;
- Staże odbędą się na podstawie umowy o zorganizowanie stażu, zawartej pomiędzy organizatorem stażu (Beneficjentem), Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, a podmiotem przyjmującym na staż, według programu określonego w umowie;
- Przy ustalaniu programu stażu będą uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe Uczestnika/czki projektu;
- Stażysta wykonywać będzie swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu. Po zakończeniu stażu opracowana zostanie ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu;
- Każdy/a Uczestnik/czka projektu po ukończonym zadaniu otrzyma zaświadczenie o odbyciu stażu, pod warunkiem dostarczenia Wnioskodawcy opinii/oceny dotyczącej stażu;
- Realizacja stażu odbędzie się zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
- Każdy/a Uczestnik/czka projektu otrzyma stypendium stażowe oraz może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu.
- Uczestnicy/czki projektu przejdą badania lekarskie oraz będą objęci ubezpieczeniem NNW przez okres trwania stażu.

f) Pośrednictwo pracy

Pośrednictwo pracy realizowane będzie indywidualnie w wymiarze 20 h na każdego UP, zajęcia będą prowadzone przez z pośrednika pracy przez okres 4 miesięcy po 5 godzin w miesiącu, średnio 2 spotkania w miesiącu pomiędzy ww. cyklem szkoleniowym.

§4

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie pomorskim.
2. Projekt zapewni równy dostęp wszystkim Uczestnikom/Uczestniczkom do całego cyklu szkoleniowego. We wszystkich działaniach uwzględnione zostanie promowanie podziału obowiązków domowych i partnerskiego funkcjonowania rodzin poprzez odpowiednią organizację godzin i terminów zajęć.
3. Czas i miejsce realizacji wsparcia zostanie ustalony przez Zespół Projektu w konsultacji z Uczestnikami/czkami. Miejsca odbywania zajęć będą w miarę możliwości blisko miejsca zamieszkania UP.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsce szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

5. Uczestnicy/czki mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu w ramach każdej formy wsparcia.
6. Uczestnik/Uczestniczka projektu podczas spotkań grupowych ma zapewnioną przerwę kawowa (o ile zajęcia trwają pow. 4 h dziennie) oraz podczas szkoleń zawodowych ma zapewniony catering (obiad oraz poczęstunek), o ile zajęcia trwają pow. 6 h dziennie.
7. Uczestnicy/czki projektu otrzymają komplet materiałów szkoleniowych potrzebnych do realizacji zadań, przygotowanych w oparciu o zasadę równości szans, niedyskryminacji z uwagi na płeć, niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc. oraz zasadę zrównoważonego rozwoju.

§5

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy UP.
4. Uczestnik/czka szkolenia zawodowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego po ukończeniu szkolenia.
5. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do informowania Organizatora Projektu o rejestracji w urzędzie pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie przez złożenie stosownego oświadczenia/zaświadczenie z PUP, w przypadku, kiedy nie podejmie zatrudnienia.
6. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
7. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy oraz uzyskaniu kwalifikacji do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
8. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
9. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
10. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi Projektu dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej, tj. dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile Uczestnik/czka podejmie zatrudnienie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzielo lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: wpis do CEIDG lub KRS oraz zaświadczenie Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.

§6

Zwrot Kosztów Dojazdu

W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla wszystkich 72 UP, na wsparcie w ramach zadań:

- Indywidualne poradnictwo zawodowe zakończone opracowaniem/aktualizacją Indywidualnego Planu Działania,
- Usługi służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej -

- grupowe poradnictwo zawodowe,
- Warsztaty w zakresie technik aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych,
- Szkolenia prowadzące do podniesienia, uzupełnienia / zmiany kwalifikacji zawodowych zakończone uzyskaniem certyfikatu,
- Staże służące nabywaniu lub uzupełnianiu doświadczenia zawodowego oraz rozwojowi praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu,
- Pośrednictwo pracy.

Zwrot kosztów dojazdu w przypadku udziału UP w poszczególnych formach wsparcia, zwracany będzie w wysokości **10 zł za dzień**, w przypadku udziału UP w stażu, zwracany będzie koszt **120,00 zł za miesiąc** (w przypadku niepełnego miesiąca będą naliczane proporcjonalnie do wysokości ceny 1 przejazdu na podstawie biletu miesięcznego).

Uczestnik/czka projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć/stażu.

Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej. W przypadku wystąpienia oszczędności w projekcie na zwrotach kosztów dojazdu Projektodawca zakłada możliwość wypłaty rzeczywistych kosztów poniesionych przez uczestników projektu.

W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/stażu niezbędne jest złożenie przez Uczestnika Projektu:

- a) poprawnie wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*.
- b) biletów komunikacji zbiorowej w obie strony z jednego dnia (w przypadku zajęć) lub biletu okresowego/kserokopię biletu miesięcznego (w przypadku dojazdu na staż) wraz z zaświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem) lub zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem).

Koszt biletu okresowego/miesięcznego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego/miesięcznego.

Bilety muszą być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich uszkodzenia Projektodawca nie będzie zwracał za nie środków finansowych.

Realizator zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku. **Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie jest potwierdzona obecność danego UP na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności.**

§7

Stypendium szkoleniowe

Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Stypendium szkoleniowe w ramach projektu „**Kompleksowy program powrotu do zatrudnienia dla mieszkańców województwa pomorskiego**” przysługuje w wysokości **maksymalnej**:

- Szkolenia prowadzące do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych zakończone uzyskaniem certyfikatu **80h** (10 spotkań po 8 godzin):

531,95 zł (997,40 zł x liczba godzin szkoleniowych/150 godzin szkoleniowych) **brutto** za cały kurs (w przypadku stypendium szkoleniowego kwota brutto równa się netto).

Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:

- podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
- podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym - składka zdrowotna wynosi 0 zł,
- nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.

W związku z powyższym realizator na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu dokumentu „*Oświadczenie osoby pobierającej stypendium*”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

§8

Stypendium stażowe

W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.

Uczestnikowi projektu przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż **997,40 zł brutto** (w przypadku stypendium za staż kwota brutto równa się netto) za każdy pełny miesiąc. Stypendium stażowe za niepełny miesiąc naliczane będzie proporcjonalnie. Stypendium nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie na druku ZUS ZLA). Do druku ZUS ZLA jako „NIP pracodawcy” należy podać NIP Organizatora projektu **Navigator International sp. z o. o. NIP: 5272619549**. Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu i dni wolne przysługujące stażyście (osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek odbywającego staż). W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu uczestnikowi nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Dni wolne z tytułu urlopu okolicznościowego nie przysługują. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są podpisane przez uczestnika projektu listy obecności.

Uczestnik projektu pobierający stypendium traci prawo do pobierania świadczeń wypłacanych przez PUP.

Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego:

- podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
- podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym - składka zdrowotna wynosi 0 zł,
- nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.

W związku z powyższym realizator na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu dokumentu „*Oświadczenie osoby pobierającej stypendium*”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

§9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.

2. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Organizator może domagać się całości zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie danego Uczestnika/czki Projektu. Zapisy te nie mają zastosowania w przypadku, gdy powodem rezygnacji z udziału w projekcie będzie podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
5. W przypadku nieuzasadnionej odmowy przyjęcia wskazanego przez Organizatora zatrudnienia, adekwatnego do umiejętności, kwalifikacji czy doświadczenia UP, Organizator może obciążyć UP kosztami uczestnictwa w projekcie.
6. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.
7. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu lub naruszenia zasad Kodeksu Pracy dla osób które podjęły zatrudnienie.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy UP - miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2017 r.
4. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na stronie internetowej projektu.