

Zespół pierwszy (ZSI) - ds. pierwszego kontaktu i świadczeń.

I piętro, pokój nr 26 - telefon wew. nr 28

Beata Szyca - starszy specjalista pracy socjalnej

Dariusz Klimkowski - starszy specjalista pracy socjalnej

I piętro, pokój nr 25 - telefon wew. nr 31

Elżbieta Balińska - starszy specjalista pracy socjalnej

Wiesława Szyp - starszy specjalista pracy socjalnej

Zadania zespołu:

1. przeprowadzanie wstępnej rozmowy bądź wywiadu środowiskowego z osobą/rodziną zgłaszającą się po pomoc celem diagnozy sytuacji;
2. kierowanie osób/rodzin do odpowiedniego zespołu specjalistycznego;
3. praca z osobami/rodzinami nie wymagającymi intensywnej pracy socjalnej;
4. praca z osobami/rodzinami korzystającymi z zasiłków stałych, okresowych, celowych;
5. kierowanie osób do Centrum Integracji Społecznej;
6. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i sporządzanie informacji na rzecz innych instytucji (np. ośrodki pomocy społecznej, sąd);

7. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na rzecz Działu Świadczeń Rodzinnych;
8. sporządzanie kontraktów socjalnych;
9. sprawianie pogrzebów;
10. organizowanie i realizowanie usług dla osób/rodzin w sytuacjach kryzysowych (np. pożar, cudzoziemcy);
11. inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie programów i projektów ukierunkowanych na pomoc osobom/rodzinom w środowisku, w tym projektów socjalnych;
12. sporządzanie analiz, sprawozdawczości.

Zespół drugi (ZSII) - ds. bezdomności.

I piętro pokój nr 38 - telefon wew. 29

Katarzyna Grochowska - starszy specjalista pracy socjalnej

Zdania zespołu:

1. organizowanie i realizowanie usług dla osób bezdomnych oraz osób/rodzin zagrożonym bezdomnością;
2. kierowanie do schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z

usługami opiekuńczymi, noclegowni, ogrzewalni;

3. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
4. sporządzanie kontraktów socjalnych, w tym z osobami kierowanymi do schroniska;
5. organizowanie i animowanie społeczności lokalnej;
6. prowadzenie intensywnej pracy socjalnej;
7. inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie programów i projektów ukierunkowanych na pomoc osobom/rodzinom w środowisku, w tym projektów socjalnych,
8. sporządzanie analiz, sprawozdawczości i bilansu potrzeb.

Zespół trzeci (ZSIII) - ds. pomocy osobom starszym i niepełnosprawnym.

I piętro pokój nr 24 - telefon wew. 30

Helena Błaszczak - specjalista pracy socjalnej

Katarzyna Miszczyszyn - starszy specjalista pracy socjalnej

Iwona Wiczkowska - starszy specjalista pracy socjalnej

Zadania zespołu:

1. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na rzecz przyznania usług opiekuńczych/specjalistycznych usług opiekuńczych;
2. kierowanie osób starszych i niepełnosprawnych do ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej;
3. organizowanie i realizowanie usług pomocy społecznej dla osób starszych i niepełnosprawnych;
4. ubezwłasnowalnianie osób chorych i niesamodzielnych;
5. sporządzanie kontraktów socjalnych;
6. organizowanie i animowanie społeczności lokalnej;
7. prowadzenie intensywnej pracy socjalnej;
8. inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie programów i projektów ukierunkowanych na pomoc osobom/rodzinom w środowisku, w tym projektów socjalnych;

9. sporządzanie analiz, sprawozdawczości i bilansu potrzeb.

Zespół czwarty (ZSIV) - ds. wsparcia rodziny i przeciwdziałania przemocy.

I piętro pokój nr 27 - telefon wew. 48

Iwona Wingert-Konopka - specjalista pracy socjalnej

Anna Piszczatyn - pracownik socjalny

Adriana Zabrocka - specjalista pracy socjalnej

Zadania zespołu:

1. zapewnienie rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wsparcia i pomocy asystenta rodziny;
2. prowadzenie pogłębionej pracy socjalnej z rodzinami objętymi wsparciem asystenta rodziny;
3. ścisła współpraca pracownika socjalnego z asystentem rodziny i innymi specjalistami;
4. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
5. sporządzanie kontraktów socjalnych;
6. prowadzenie intensywnej pracy socjalnej;
7. wspieranie rodzin biologicznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;
8. udział w pracach grup roboczych powołanych przez Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
9. uruchamianie procedur "Niebieskie Karty" poprzez wypełnianie NK-A;
10. organizowanie i animowanie społeczności lokalnej;
11. inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie programów i projektów ukierunkowanych na pomoc rodzinom w środowisku, w tym projektów socjalnych;
12. sporządzanie analiz, sprawozdawczości i bilansu potrzeb.

Zespół ds. realizacji świadczeń (ZRS).

I piętro, pokój nr 35 - telefon wew. 32

Mirosława Smantek - podinspektor ds. świadczeń, stypendiów i zasiłków szkolnych

Anna Zwara - inspektor ds. świadczeń, stypendiów i zasiłków szkolnych

Zadania zespołu:

1. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie świadczeń z pomocy społecznej;
2. realizacja świadczeń pieniężnych, usług i świadczeń w naturze;
3. prowadzenie postępowań związanych z kierowaniem do domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia;
4. wykonywanie czynności związanych z postępowaniami odwoławczymi;
5. współudział w kontroli realizowanych zadań z zakresu pomocy społecznej w ramach zawartych umów;
6. bieżąca kontrola stanu środków finansowych i wydatków przeznaczonych na realizację zadań z pomocy społecznej;
7. udzielanie informacji o przyznanej pomocy;
8. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących stypendiów zasiłków szkolnych;
9. bieżąca kontrola stanu środków finansowych i wydatków przeznaczonych na realizację zadań dotyczących stypendiów i zasiłków szkolnych;
10. prowadzenie postępowań w sprawie windykacji należności;
11. sporządzanie analiz, sprawozdawczości i bilansu potrzeb.

Zespół ds. asysty rodzinnej (ZAR).

Parter pokój nr 16 - telefon wew. 36

Anna Pruszk - asystent rodziny

Zadania zespołu:

1. udzielanie wsparcia rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w formie pracy z rodzinami, pomocy w opiece i wychowaniu dzieci poprzez:

- analizę sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie
 - wzmocnianie roli i funkcji rodziny
 - rozwijanie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny
 - podnoszenie świadomości w zakresie planowania i funkcjonowania rodziny
 - przeciwdziałanie marginalizacji i degradacji społecznej rodziny
 - pomoc w integracji rodziny
 - dążenie do reintegracji rodziny;
-
- organizowanie środowiskowych form pomocy rodzinom objętych wsparciem;
 - inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie programów i projektów ukierunkowanych na pomoc rodzinom w środowisku;
 - sporządzanie analiz, sprawozdawczości i bilansu potrzeb.