

ZARZĄDZENIE NR 145/2023
BURMISTRZA BYTOWA

z dnia 7 czerwca 2023 r.

w sprawie zlecenia realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, z pominięciem otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 19a ust. 1, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023r., poz. 571)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Zawiadamia się, że w dniu 06.06.2023r. wpłynęła oferta na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej **„Prowadzenie dystrybucji żywności i działań o charakterze włączenia społecznego”**, złożona przez Fundację JP II, Mądrzechowo ul. Biskupa Jana Bernarda Szłagi 1, 77-100 Bytów.

§ 2.1. Na okres od 08.06.2023r. do 15.06.2023r. zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie, Urzędu Miejskiego w Bytowie, na stronach internetowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie, Urzędu Miejskiego w Bytowie oraz na tablicy ogłoszeń w MOPS w Bytowie i Urzędu Miejskiego w Bytowie.

2.2 Każdy, w terminie określonym w ust.1 może zgłosić uwagi dotyczące oferty określonej w § 1 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bytowie.

§ 3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust.1 oraz po rozpatrzeniu uwag, Burmistrz Bytowa zawrze umowę o powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, a oferta określona w § 1 stanowić będzie załącznik do umowy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

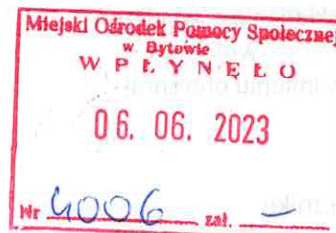
BURMISTRZ

Ryszard Sylka

2023-06-06

Potwierdzenie złożenia oferty

Konkurs: **Nabór ofert w trybie art. 19a z zakresu pomocy społecznej**
Urząd: **Urząd Miejski w Bytowie**
Departament: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**
Zadanie: **„Prowadzenie dystrybucji żywności i działań o charakterze włączenia społecznego” Podprogram 2021 Plus**
Numer wniosku: **435246**
Suma Kontrolna: **01bf-7d6d-eeaa**
Data złożenia elektronicznie: **05.06.2023 r.**
Nazwa składającego: **Fundacja JP II**



V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

ks. Radostaw Orlikowski
PREZES ZARZĄDU

ks. Radostaw Orlikowski

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

FUNDACJA JP II
Mądrzechowo, ul. Biskupa Jana Bernarda Szlaga 1
77-100 Bytów, tel. 502 968 536
NIP 8421774022, Regon 364942059
KRS: 0000628133

Data 05.06.2023

Załączniki:

1. kopia statutu uprawnionego, a w razie nie istnienia statutu odpowiedni akt określający rodzaj działalności (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Bytów
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja JP II, Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0000628133, Kod pocztowy: 77-100, Poczta: MĄDRZECHOWO, Miejscowość: MĄDRZECHOWO, Ulica: BISKUPA JANA BERNARDA SZLAGI, Numer posesji: 1, Województwo: pomorskie, Powiat: bytowski, Gmina: Bytów, Strona www: www.parafia-madrzechowo.pl , Adres e-mail: ksro@wp.pl , Numer telefonu: 502 968 536,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Radosław Orlikowski Adres e-mail: ksro@wp.pl Telefon: 502 968 536

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Prowadzenie dystrybucji żywności i działań o charakterze włączenia społecznego” Podprogram 2021 Plus			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	20.06.2023	Data zakończenia	31.07.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie publiczne, jakim jest prowadzenie dystrybucji żywności i działań o charakterze włączenia społecznego polegać będzie na:

- pozyskiwaniu żywności z rezerw unijnych w ramach programu PO PŻ 2014-2020 w ramach Podprogramu 2021 Plus,
- magazynowaniu, sortowaniu i dystrybucji artykułów żywnościowych w formie paczek,
- prowadzeniu działań towarzyszących (włączenia społecznego),
- prowadzeniu niezbędnej dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi i aktualnymi przepisami wynikającymi z wytycznych,

Do sprawnej obsługi zadania zostanie zatrudniony na umowę zlecenie koordynator, odpowiedzialny za:

- prowadzenie wymaganej dokumentacji (w tym sprawozdawczości),
- współpraca przy organizowaniu transportu, sortowanie i dystrybucję żywności,
- współpraca przy organizowaniu działań towarzyszących finansowanych i niefinansowanych z POPŻ,
- ustalanie terminów dystrybucji i informowanie o nich osób i rodzin,
- ścisłą współpracą z podmiotami zaangażowanymi w realizację Programu (Urząd Miejski, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Stowarzyszenie Chojnicki Bank Żywności),
- wykonujący inne czynności wynikające z bieżących potrzeb.

Kwalifikowanie do Podprogramu 2021 Plus odbywać się będzie poprzez wydawanie skierowań przez pracowników socjalnych MOPS w Bytowie. Dystrybucja artykułów żywnościowych odbywać się będzie z magazynu z wydzielonym pomieszczeniem na chłodnię, bezkosztowo użyczonego od gminy Bytów,

w sposób niedyskryminujący odbiorców, dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. W ramach działań towarzyszących niefinansowanych ze środków POPŻ, planuje się prowadzić działania wspierające. Planujemy również we współpracy ze Stowarzyszeniem Chojnicki Bank Żywności organizowanie działań towarzyszących (finansowanych z POPŻ), np. takich jak: warsztaty kulinarne, dietetyczne, dot. zdrowego żywienia lub inne.

Grupa docelowa Odbiorcami zadania publicznego będzie ok. 1.000 osób (kobiet i mężczyzn) w różnym wieku, w tym osób niepełnosprawnych, bezdomnych, migrantów zakwalifikowanych przez pracowników socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytowie.

Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej

Bezpłatne przekazywanie żywności osobom i rodzinom na podstawie skierowań wydanych przez MOPS w Bytowie w znaczny sposób zapobiega ubóstwu, poprawiając sytuację bytową osób i rodzin objętych wsparciem. Wydawanie żywności w formie paczek w postaci urozmaiconego koszyka produktów zmniejsza obszary niedożywienia osób i rodzin objętych wsparciem. Realizacja działań towarzyszących, finansowanych ze środków POPŻ i niefinansowanych, wpłynie na zwiększenie świadomości odbiorców żywności (np. w zakresie racjonalnego gospodarowania żywnością, zdrowego odżywiania) oraz zwiększy ich kompetencje społeczne.

Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty:

Planowane zadanie jest spójne z celami statutowymi Fundacja JP II na płaszczyźnie:

1. Prowadzenie działań w zakresie pomocy społecznej, rehabilitacji, wsparcia osób potrzebujących w szczególności seniorów, osób z niepełnosprawnościami, dzieci/młodzież i innych,
2. Wspieranie dobroczynności i działań humanitarnych,
3. Pomoc rodzinom, opiekunom, osobom z najbliższego otoczenia ww. osób, a także

specjalistom świadczącym wsparcie ww. osób.

Fundacja działa na rzecz integracji mieszkańców gminy Bytów a także jest organizatorem zajęć skierowanych do społeczności lokalnej.

Planowane zadanie wpisuje się w cele szczegółowe określone w rocznym programie współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi na rok 2023 oraz działania wynikające ze Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Bytów na lata 2021-2025.

Miejsce realizacji

1. Obiekt magazynowy wraz z wydzieloną chłodnią oraz pomieszczeniem biurowym usytuowany przy ul. Młyńskiej 8 w Bytowie – miejsce magazynowania, sortowania i dystrybucji żywności, oraz prowadzenia dokumentacji i sprawozdawczości.
2. Sala szkoleniowa w przy ul. Młyńskiej w Bytowie – miejsce realizacji działań towarzyszących.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Objęcie wsparciem żywnościowym mieszkańców gminy Bytów	Dystrybucja żywności w okresie od 20.06.2023-31.07.2023 dla ok. 1000 osób.	1. Wykaz osób zakwalifikowanych do POPŻ 2. Karty dystrybucji 3. Sprawozdanie

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja od wielu lat współpracuje z organizacjami pozarządowymi, podmiotami (gminą Bytów) jak również osobami fizycznymi i realizuje zadania polegające na wspieraniu osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez pozyskiwanie i dystrybucje żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Bytów.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Brak doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

1. Ksiądz Radosław Orlikowski - Prezes Zarządu Fundacji, Proboszcz z Parafii w Mądrzechowie - Nadzór nad realizacją zadania.

2. Koordynator projektu - osoba zajmująca się realizacją wszystkich zadań projektowych i wynikających z wytycznych, w tym należyte prowadzenie wymaganej dokumentacji, sortowanie i dystrybucja żywności, ustalenie terminów dystrybucji i informowanie o nich rodzin, ścisła współpraca z podmiotami zaangażowanymi w realizację Programu.
3. Obsługa finansowo-księgową - doświadczenie w zakresie obsługi projektów społecznych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie koordynatora projektu	6 439,65		
2.	Wynagrodzenie księgowego	600,00		
3.	Koszt administracyjne – zakup pieczątki, papier,	460,35		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7 500,00	7 500,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. kopia statutu uprawnionego, a w razie nie istnienia statutu odpowiedni akt określający rodzaj działalności (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.